

Adoptiepraktijk Vinke

Specialistische kinder- en jeugd psychologische en orthopedagogische praktijk.

Diagnostiek en behandeling op het gebied van interlandelijke adoptie, pleegzorg, trauma, gehechtheid, besluitvorming en jeugdbescherming. Onderzoek, advies, training en overige dienstverlening op voornoemde terreinen.

Eigenaar: Dr. Anneke J. G. Vinke
Kwalificaties: GZ-psycholoog (BIG nr. 89049812525) www.bigregister.nl
Registerpsycholoog NIP, Kind en Jeugd nr 89763 www.psynip.nl
Orthopedagoog Generalist, ARPO, ABBR en supervisor ABBR-NVO www.nvo.nl
Registered Europsy psychologist NL-008219-201404 – clinical and health
SKJ registratie SKJ 130000088 www.skjeugd.nl
Ingeschreven in het CRKBO register als docent www.crkbo.nl
Adres: Joos van Cleveaan 1, 3723 PG Bilthoven, tel. 06 46184455
Zakelijke gegevens: NL48ABNA0486590593 ABN AMRO Bank, Bilthoven
Kamer van Koophandel Utrecht 30212969
AGB-code praktijk 94055332
AGB-code behandelaar 94005321
Website www.adoptiepraktijk.nl & www.adoptiezorg.nl
E-mail: info@adoptiepraktijk.nl
hierna te noemen: Adoptiepraktijk Vinke of opdrachtnemer

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Oprachtnemer: de opdrachtnemer van de algemene voorwaarden, i.c. Adoptiepraktijk Vinke.

Oprachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer i.c. de cliënt die gebruik maakt van de psychologische diensten van Adoptiepraktijk Vinke dan wel de jeugdzorgregio die een contract heeft gesloten met Adoptiepraktijk Vinke.

Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening, behandeling of diagnostiek.

Schriftelijk: elk via de gangbare communicatiekanalen (post, email, fax en wat dies meer zij) overgebracht bericht.

Jeugdzorgregio¹: het samenwerkingsverband van de betreffende gemeentes op het gebied van jeugdzorg en jeugdhulp.

Artikel 2. Kamer van Koophandel

Gz-psycholoog, Psycholoog Kind en Jeugd en Orthopedagoog zijn zogenaamde vrije beroepen. Voor psychologische dienstverlening wordt gehandeld onder richtlijnen in het BIG register van de overheid (VWS) en de beroepscode van de betreffende beroepsverenigingen NIP en NVO.

Adoptiepraktijk Vinke is sinds 2006 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 30212969.

Artikel 3. Toepassing algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden in het kader van gecontracteerde en

¹<http://www.vng.nl/onderwerpenindex/decentralisaties-sociaal-domein/decentralisatie-jeugdzorg/42-jeugdzorgregios>

Algemene Voorwaarden 2017

- ongecontracteerde jeugdhulp alsmede uitgebrachte offertes van Adoptiepraktijk Vinke.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
 3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk voorafgaand aan de opdracht zijn overeengekomen.
 4. De algemene voorwaarden van de Adoptiepraktijk Vinke zijn te allen tijde leidend.

Artikel 4. BTW

1. Cliëntenzorg voor BIG geregistreerd hulpverleners, is vrijgesteld van BTW² Voor overige algemene niet casus gebonden specialistische (psychologische) dienstverlening, onderzoek of advisering kan BTW verschuldigd zijn.
2. Onderwijs mits wordt voldaan aan randvoorwaarden CRKBO (www.crkbo.nl), is vrijgesteld van BTW. Overige onderwijsactiviteiten kunnen BTW belast zijn. Zulks wordt bij offerte gemeld.
3. Prijzen in aanbiedingen en offertes van Adoptiepraktijk Vinke zijn, indien van toepassing exclusief BTW, en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Adoptiepraktijk Vinke verplicht zich bij opdrachtgever in het offerte stadium aan te geven of de gevraagde dienst al dan niet onder de BTW verplichting valt.

Artikel 5. Honorarium en kosten

1. Partijen komen bij het tot stand komen van de overeenkomst i.c. een contract met een jeugdzorgregio een honorarium met bijbehorende diensten overeen.
2. In principe geldt voor psychologische dienstverlening en (forensische) diagnostiek ten allen tijde het geldend maximale (uur)tarief conform de tariefbeschikkingen van de Nederlandse Zorgautoriteit <http://www.nza.nl/regelgeving/tarieven/>
3. Indien de tarieven van de jeugdzorgregio lager zijn dan de door NZA gepubliceerde maximum tarieven, zal de client dit verschil aan moeten vullen in de vorm van een eigen bijdrage.
4. Als onverhoopt een gemeente of instantie de hulp weigert te betalen, is de cliënt verplicht om zelf voor betaling van genoten sessies zorg te dragen.
5. Indien een hulpverleningstraject meer sessies vraagt dan waarvoor bij indicatie verwezen is, wordt dit tijdig gemeld en zijn de meerkosten voor de opdrachtgevende instantie, gemeente of voor de cliënten.
6. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Adoptiepraktijk Vinke, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
7. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW, reiskosten, administratie, secretariële en materiële (bureau)kosten.
8. Indien de opdrachtgever of wetgever verzoekt om aanlevering van (anonieme) data voor statistische doeleinden, worden hiervoor kosten in rekening gebracht.
9. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan twee maanden worden de verschuldigde kosten periodiek, i.c. maandelijks, in rekening gebracht.
10. Onder materiaalkosten wordt verstaan: drukwerk, transportkosten, porti, huur van audiovisuele

² http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/tarieven_en_vrijstellingen/vrijstellingen/gezondheidszorg/vrijstelling_voor_artsen_paramedici_psychologen_en_pedagogen/artsen_paramedici_psychologen_pedagogen_vanaf_1_januari_2013/door_de_wet_big_geregelde_beroeven

middelen, accommodatie etc. Voor rekening van de Adoptiepraktijk zijn de standaard projectgebonden materiaalkosten, voortvloeiend uit correspondentie en overleg anderszins. Indien er sprake is van formele eindrapportage, krijgt de opdrachtgever een digitaal getekend rapport. Indien gewenst kunnen maximaal 3 formele getekende, exemplaren van het eindrapport voor rekening van de Adoptiepraktijk verstrekt worden. Dit laatste geschiedt alleen op verzoek van de opdrachtgever.

11. Bij training of deskundigheidsbevordering is huur van accommodatie, eventuele audiovisuele apparatuur en catering voor rekening van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
12. Indien gemeenten extra handelingen vragen ten behoeve van de door hen gehanteerde administratiesystemen, wordt de Adoptiepraktijk hiervoor gecompenseerd middels het doorberekenen van de gewerkte uren die deze handelingen geleverd hebben tegen het reguliere tarief voor psychologische dienstverlening.

Artikel 6. Opdrachten, aanbieding en acceptatie

1. Adoptiepraktijk Vinke doet in overleg en na verzoek van een individuele opdrachtgever, een gemeente, instelling of particuliere opdrachtgever een voorstel tot uitvoering.
2. Starten van nieuwe hulpverleningstrajecten kan alleen als er ruimte is in de praktijk. Nieuwe cliënten en verwijzingen van de gemeente(n) waarmee een contract is aangegaan, kunnen te maken krijgen met een wachtperiode van 3 maanden of langer.
3. De Adoptiepraktijk behoudt zich het recht voor verwezen of geïndiceerde cliënten vanuit de eigen of een andere jeugdzorgregio niet aan te nemen en terug te verwijzen naar de gemeente.
4. Aanbiedingen, prijsstellingen uit het verleden of offertes gelden niet automatisch voor nieuwe en toekomstige opdrachten.
5. Voordat Adoptiepraktijk Vinke een offerte maakt, wordt een tarief (all-in voor de gehele opdracht of een uurtarief) overeengekomen. Als er geen tarief overeengekomen is, gelden de tarieven zoals genoemd op www.adoptiepraktijk.nl.
6. Een samengestelde prijsopgave, verplicht de Adoptiepraktijk Vinke niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van het aanbod, hoort het aanbod aan de maker/opsteller (de Adoptiepraktijk Vinke of opdrachtgever) toe.
8. Een offerte wordt binnen 14 dagen uitgebracht en is geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Wanneer haast geboden is en een snelle start van de opdracht gewenst is, wordt een offerte uiterlijk binnen 7 dagen aangeleverd en de maximale geldigheidsduur bekort tot maximaal 7 dagen.
9. Adoptiepraktijk Vinke is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen de gestelde termijn van 14 dagen (of bij spoedopdrachten 7 dagen) wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
10. Opdrachten voor werkzaamheden worden schriftelijk / per email overeengekomen in door beide partijen voor aanvang van de opdracht ondertekend contract of offerte. Deze overeenkomst bevat informatie over tijdstreep van het project, honorarium, kosten en eventuele andere afspraken en indien van toepassing onder verwijzing naar een uitgewerkt projectplan.
11. Er is eveneens sprake van een bindend contract, als Adoptiepraktijk Vinke de opdrachtgever een schriftelijke of email bevestiging stuurt van ontvangst van de schriftelijk vastgelegde opdracht. Opdrachtnemer mag werkzaamheden opschorten zolang het contract nog niet schriftelijk of per email bevestigd is, hetgeen kan leiden tot wijzigingen in planning en uitvoering.

12. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Adoptiepraktijk Vinke daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

Artikel 7. Uitvoering, geheimhouding en beroepscode

1. Adoptiepraktijk Vinke zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, conform goed vakmanschap en in overeenstemming met de beroepscode van de beroepsverenigingen NVO en NIP en de eisen die de overheid stelt aan de uitoefening van het beroep GZ-psycholoog. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand van zaken in de klinische praktijk van de hulpverlening en der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de Adoptiepraktijk Vinke het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Cliënt- en andere vertrouwelijke persoons- of zaakgebonden gegevens zullen nooit zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen aan derden ter inzage of gebruik worden gegeven behoudens hetgeen voorafgaand bij schriftelijk getekend contract aan de opdracht overeengekomen is tussen indicerende gemeente, Adoptiepraktijk Vinke en cliënten.
4. Indien er voorafgaand aan een traject geen inzage is afgesproken, zal Adoptiepraktijk Vinke nooit inhoudelijke gegevens afgeven aan derden, ook niet aan de opdrachtgevende/indicerende gemeente.
5. Cliënt en/of opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Adoptiepraktijk Vinke aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de Adoptiepraktijk Vinke zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de afgesproken tarieven aan opdrachtgever en/of cliënt in rekening te brengen.
6. De Adoptiepraktijk Vinke is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat is uit gegaan van door opdrachtgever/cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn. Eventuele hieruit voortvloeiende claims zijn gemaximeerd tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer via een beroepsaansprakelijkheidsverzekering verzekerd is.
7. Opdrachtgever vrijwaart Adoptiepraktijk Vinke voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
8. De Adoptiepraktijk kan geen crisishulpverlening of 24 uren bereikbaarheid bieden. Indien een cliënt via de jeugdzorgregio is verwezen, blijft de jeugdzorgregio verantwoordelijk voor crisisopvang en acute zorg in voorkomende situaties.

Artikel 8. Wijzigingen in de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Adoptiepraktijk Vinke zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Adoptiepraktijk Vinke de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

Algemene Voorwaarden 2017

4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Adoptiepraktijk Vinke daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft en de meerkosten in rekening brengen, tenzij anders overeengekomen.
5. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Adoptiepraktijk Vinke kunnen worden toegerekend.

Artikel 9. Annulering

1. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft Adoptiepraktijk Vinke recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.

I. Met betrekking tot annulering door de opdrachtgever gelden de volgende uitgangspunten:

A. Cliëntcontacten

- a. Annulering kan zonder kosten geschieden tot 24 uur voor de afspraak.
- b. Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak wordt – behoudens situaties van aantoonbare overmacht aan de zijde van de cliënten – het reguliere, maximale OVP tarief voor een sessie in rekening gebracht.
- c. Bij afspraken voor diagnostisch onderzoek binnen 24 uur voor de afspraak, wordt ten minste de voorziene duur van de testsessie in rekening gebracht.

B. Eenmalige activiteiten

- a. annulering van een eenmalige activiteit (lezing, discussie, presentatie, dagvoorzitterschap, advies, training) kan zonder kosten geschieden tot vier weken voor de uitvoering. Kosten van voorbereidende werkzaamheden die al voor de annulering plaatsgevonden hebben, worden doorberekend aan de opdrachtgever.
- b. annulering minder dan vier weken tot een week voor de activiteit leidt tot doorberekening van 50% van het overeengekomen honorarium verhoogd met alle door Adoptiepraktijk Vinke gemaakte materiële kosten.
- c. Bij annulering korter dan een week wordt door de opdrachtgever alle van de bij b. genoemde kosten en honoraria vergoed.

C. Langerdurende activiteiten

- a. Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert, worden alle door Adoptiepraktijk Vinke gemaakte kosten doorberekend aan opdrachtgever. Wegens inkomensderving wordt daarbovenop 25% van het honorarium in rekening gebracht. Bij annulering tot 4 weken voor de daadwerkelijke uitvoering.
- b. Bij annulering vanaf vier weken voor start van de uitvoering wordt 50% van het overeengekomen honorarium in rekening gebracht. Dit bedrag wordt – indien van toepassing – verhoogd met alle door Adoptiepraktijk Vinke gemaakte materiële kosten.

II. Met betrekking tot annulering van de Adoptiepraktijk Vinke geldt het volgende

- a. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Adoptiepraktijk Vinke, zal opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
- b. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Adoptiepraktijk Vinke extra kosten met zich

Algemene Voorwaarden 2017

meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen als een van hen van mening is dat de uitvoering van de opdracht (ernstig) afwijkt van de gemaakte afspraken en eventuele later toegevoegde opdrachtspecificaties.
2. Tussentijdse beëindiging moet schriftelijk per aangetekende post geschieden. De Adoptiepraktijk Vinke brengt tot dan toe gemaakte kosten en uren in rekening volgens overeengekomen en/of gebruikelijk tarief.
3. De Adoptiepraktijk Vinke mag verder van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken wanneer ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar of zijn invloed onttrekken en haar of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd of wanneer de professionele onafhankelijkheid in het geding komt.
4. Indien door een situatie van overmacht (ziekte of anderszins) een eenmalige activiteit geen doorgang kan vinden, heeft Adoptiepraktijk Vinke een inspanningsverplichting inzake het zoeken van vervanging en/of doet een aanbod op een ander tijdstip de activiteit alsnog doorgang te laten vinden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kosten voor de opdrachtgever die voortvloeien uit annulering. Opdrachtgever is in dat geval geen honorarium verschuldigd tot het moment dat de overeengekomen dienst geleverd is, behoudens een vergoeding voor tot dan gemaakte kosten door Adoptiepraktijk Vinke.
5. De Adoptiepraktijk Vinke houdt daarbij aanspraak op betaling van declaraties van de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 11. Opschorting en ontbinding

1. Adoptiepraktijk Vinke is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. Na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is Adoptiepraktijk Vinke bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien:
 - a. zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
 - b. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Adoptiepraktijk Vinke op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Adoptiepraktijk Vinke de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar afspraken uit de wet en overeenkomst.
 - c. Adoptiepraktijk Vinke behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12. Betaling

1. Cliëntcontacten, opdrachten die langer lopen dan zes maanden, en eenmalige activiteiten worden

eens per maand direct aan de cliënten of aan de opdrachtgevende instantie dan wel de jeugdzorgregio in rekening gebracht.

2. Opdrachten, anders dan cliëntcontacten, met een looptijd tussen 2 en 6 maanden, worden in twee termijnen gefactureerd: 50% van het (geschatte) totaalbedrag bij aanvang van het project en 50% na definitieve afronding van het project.
3. Diagnostisch onderzoek kan worden gefactureerd ineens achteraf of in twee termijnen van 50% : 50% bij aanvang en 50% na het afrondende gesprek.
4. Diagnostische rapportage wordt in tweevoud ondertekend als pdf toegezonden na ontvangst van de verschuldigde betaling.
5. Op cliëntcontacten en betaling van cliëntcontacten zijn de algemene voorwaarden van het Nederlands Instituut van Psychologen van toepassing. Deze voorwaarden zijn Gedeponereerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 28 augustus 2000 onder depotnummer 117/2000.
6. Als er sprake is van een gehele of gedeeltelijke eigen bijdrage, dan krijgt de client rechtstreeks de factuur toegezonden voor de door hem of haar te betalen bijdrage.
7. Indien een jeugdzorgregio hulpverlening bij de praktijk niet wil of kan vergoeden, dient de cliënt zelf voor vergoeding zorg te dragen en is te allen tijde verantwoordelijk voor de correcte en tijdige betaling van de factuur.
8. Betaling van de factuur aan jeugdzorgregio en/of cliënt dan wel andere opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Adoptiepraktijk Vinke aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
9. Diagnostische rapportage wordt eerst ondertekend verstrekt zodra de betaling binnen is.
10. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
11. De eerste aanmaning wordt na 30 dagen verzonden en is kosteloos. Bij een tweede aanmaning, na 45dagen, wordt € 50,= aan administratiekosten in rekening gebracht. Daarnaast is opdrachtgever alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
12. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Adoptiepraktijk Vinke op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
13. Indien de opdrachtgever, gemeente, instelling of cliënt, in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd. Indien Adoptiepraktijk Vinke hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Adoptiepraktijk Vinke is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze vermeden hadden kunnen worden met inachtneming van zorgvuldigheid en de kennis die redelijkerwijs mochten worden verlangd.
2. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de opdrachtgever na het ontstaan ervan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij Adoptiepraktijk Vinke heeft gemeld.

3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade waaronder onder meer begrepen is gevolgschade, schade ten gevolge van wachttijden, gederfde inkomsten, gemiste besparingen en schade door bedrijfstagnatie.
4. Indien Adoptiepraktijk Vinke op enig moment, wel aansprakelijk is voor enige schade dan is deze beperkt tot maximaal het bedrag op de offerte waaronder verstaan wordt die kosten die redelijkerwijze direct herleidbaar zijn tot handelen of nalaten van Adoptiepraktijk Vinke. Dit bedrag kan bij cliëntcontacten nooit hoger zijn dan het maximum aantal consulten waarvoor verwezen is. Bij langer lopende opdrachten is dit beperkt tot maximaal het bedrag dat over een periode van twee maanden betaald had moeten worden. Enige aansprakelijkheid is ten hoogste gelimiteerd tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Adoptiepraktijk Vinke uitgekeerd kan worden (verminderd met de kosten voor eventuele procedures).
5. De Adoptiepraktijk distantieert zich van alle voorwaarden/bepalingen in leveringsvoorwaarden of andere officiële documenten van gemeenten die boetebeding of andere financiële sancties omvatten groter dan de financiële omvang van de opdracht aan de Adoptiepraktijk verleend.

Artikel 14. Intellectueel eigendom en auteursrechten

1. Auteursrecht, alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom van uit de opdracht voortvloeiende manuscripten, modellen, materialen en methodieken berusten bij de Adoptiepraktijk Vinke, tenzij voorafgaand aan de opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. Auteursrecht wordt alleen afgestaan als dit in een separate overeenkomst is overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt na afronding van de opdracht het recht de tekst in licentie te gebruiken binnen de eigen organisatie, mits de auteursnaam vermeld wordt, tenzij bij aanvang van de opdracht anders overeengekomen.
3. Nevens de licentie is de opdrachtgever slechts na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Adoptiepraktijk Vinke, gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.
4. Adoptiepraktijk Vinke behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hier geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
5. Indien het auteursrecht is overgedragen aan opdrachtgever, behoudt Adoptiepraktijk Vinke het recht gemaakte teksten te bewerken en anderszins te gebruiken.

Artikel 15. Klachten en geschillen

1. Klachten worden bij voorkeur direct geuit, mondeling, per mail of in een brief en zo mogelijk per omgaande in een gesprek opgelost. Kosten voor een oplossingsgericht klachtgesprek zijn voor de Adoptiepraktijk. De Adoptiepraktijk neemt het initiatief.
2. De Adoptiepraktijk is via haar beroepsverenigingen aangesloten bij een geschillencommissie zodat klachtafhandeling conform de Wet kwaliteit klachten en geschillen in de zorg, plaats kan vinden.
3. Indien de cliënt geen gesprek wil of de Wkkgz afhandeling niet toereikend vindt, kan een formele klacht ingediend worden via:
 1. het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP, www.psynip.nl)
 2. de Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen (NVO, www.nvo.nl)
 3. het Medisch Tuchtcollege (www.bigregister.nl).
3. De cliënt stelt de Adoptiepraktijk op de hoogte van zijn/haar voornemen een klacht in te dienen.
4. De rechter in de vestigingsplaats van Adoptiepraktijk Vinke is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft de Adoptiepraktijk Vinke het recht het geschil voor te leggen aan de volgens wet bevoegde rechter.

Algemene Voorwaarden 2017

5. De verjaringstermijn voor klachten is 1 jaar, gerekend vanaf het afsluiten of opzeggen van de contacten.
6. Op elke overeenkomst tussen Adoptiepraktijk Vinke en opdrachtgever of cliënt is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

Deze voorwaarden vervangen alle voorgaande edities.

Bilthoven 28 januari 2017